

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

Mandatárom:

Obchodné meno: Ing. Dana Svetlíková
Miesto podnikania: Športová 209/1, 962 01 Zvolenská Slatina
Zastúpený: Ing. Dana Svetlíková
IČO: 411 94 411
DIČ / IČO: 1049722817 / -
Zapísaný: v Živnostenskom registri 670-12882 Okresného úradu Zvolen
Bankové spojenie: Tatrabanka a. s. pobočka Zvolen, č. účtu SK 18 1100 0000 0026 2578 1256

a

Mandantom:

Obchodné meno: Met Šaľa, spol. s r.o.
Miesto podnikania: Kvetná 4, 927 01 Šaľa
Zastúpený: Ing. Roman Kodys, konateľ
Ing. Peter Jaroš, konateľ
IČO: 34115161
DIČ / IČ DPH: 2020374323 /
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, Vložka číslo: 15942/T
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK457500000004022004908

dalej len mandatár a mandant

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta bude vykonávať činnosti projektového a finančného manažéra pri implementácii projektu kód ITMS2014+ 310041Y421 s názvom „Modernizácia rozvodu tepla na tepelnom okruhu CK 31 Šaľa“ a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odmenu.
- 1.2 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v rámci živnostenského oprávnenia, nasledovné činnosti vyplývajúce z funkcie konzultanta a spracovateľa verejného obstarávania pre implementáciu:
 - a) k riadeniu projektu v zmysle príručiek OP LZ, Zmluvy o poskytnutí NFP a schváleného projektu,
 - b) poskytnutie súčinnosti počas kontrol na mieste realizácie projektu,
 - c) dohľad nad plnením povinných indikátorov uvedených v ŽoNFP,
 - d) plnenie ďalších úloh priamo súvisiacich s hladkou implementáciou projektu,
 - e) zastupovanie projektu voči subjektom RO, dodávateľom
 - f) riadenie projektu po vecnej a obsahovej stránke (v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP)
 - g) koordináciu zúčastnených strán
 - h) dohľad na implementáciou projektu
 - i) kontrolu z pohľadu všetkých úloh a výstupov projektu
 - j) kontrolu harmonogramu
 - k) kontrolu plnenia ďalších záväzkov prijímateľa vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP
 - l) spolupráca pri príprave podkladov k spracovaniu žiadostí o platbu
 - m) komunikácia s prijímateľom NFP
 - n) komunikácia s dodávateľom
 - o) vypracovanie monitorovacích správ pre potreby RO v požadovaných intervaloch
 - p) vypracovanie formulárov, ktoré je potrebné zasielať na RO počas implementácie

- q) sledovanie finančných tokov potrebných pre využitie schválených postupov zúčtovania (predfinancovanie, refundácia)
- r) zabezpečenie a spracovanie žiadostí o zmenu
- s) zabezpečenie podkladov pre finančného manažéra pre mesačné zúčtovanie jednotlivých aktivít projektu
- t) zosúladenie postupov implementácie s platnými dokumentmi a legislatívou
- u) zosúladenie postupov implementácie so zmenami v platných dokumentoch a v legislatíve
- v) sledovanie web stránky poskytovateľa NFP
- w) zabezpečenie publicity projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu
- x) zabezpečenie archivácie dokumentácie
- y) priebežné hodnotenie úspešnosti po každej ŽOP
- z) plnenie úloh priamo v zmysle metodických pokynov poskytovateľa NFP
- aa) sledovanie správnosti úhrad
- bb) vypracovanie podkladov k dodatkom k Zmluve o poskytnutí NFP
- cc) vypracovanie dodatkov s uchádzačmi, kontrola
- dd) iné činnosti na základe požiadavky Mandanta vyplývajúce z implementácie projektu
- ee) zodpovednosť za úspešnú realizáciu.

Článok II. Lehota plnenia

- 2.1 Mandatár bude uvedené činnosti v bode 1.2. vykonávať dňom podpisu zmluvy a do finančného ukončenia projektu. (Finančné ukončenie projektu nastane dňom preplatenia záverečnej žiadosti o platbu.)

Článok III. Odmena

- 3.1 Mandatárovi za jeho činnosť vznikne nárok na odmenu za vykonanú dohodnutú činnosť a to vo výške 17,00 EUR / hodina a to nasledovne:
- a) po odovzdaní mesačného protokolu (Príloha č.1 – Pracovný výkaz) s počtom odpracovaných hodín a opisom činností, pričom do počtu odpracovaných hodín sa počíta aj presun ku klientovi
 - b) Mandatár nie je platca DPH
- 3.2 Odmena bude vyplatená mandatárovi na základe zaslanej faktúry so splatnosťou 15 dní odo dňa doručenia faktúry spolu s odovzdávacím protokolom v podobe pracovného výkazu na účet mandátára v peňažnom ústave Tatrabanka a.s. pobočka Zvolen, č. ú. v tvare IBAN SK 18 1100 0000 0026 2578 1256 v mene Euro.

Článok IV. Povinnosti strán

- 4.1 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaväzuje, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
- 4.2 Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na vykonanie činnosti.
- 4.3 Mandant je povinný uhradiť mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.

**Článok V.
Výpoveď zmluvy**

- 5.1 Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov prípadne bez uvedenia dôvodov písomnou výpoveďou a to vo výpovednej lehote 30 dní, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, a to čiastočne alebo v celom rozsahu.
- 5.2 Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
- 5.3 Po ukončení zmluvy je mandatár povinný vrátiť mandantovi všetky veci prevzaté od neho v súvislosti s uskutočňovaním činnosti.
- 5.4 Sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou, a až keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.

**Článok VI.
Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Táto zmluva je spísaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých mandatár a mandant dostane po jednom vyhotovení.
- 6.2 Táto zmluva nadobúda účinnosť a platí dňom podpísania.
- 6.3 Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.
- 6.4 Na dôkaz súhlasu s celým obsahom zmluvy pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V Šali, dňa 4.8.2021

.....
mandatár

.....
mandant